

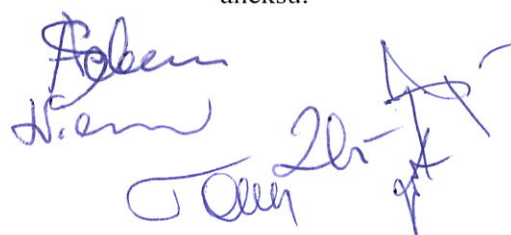
Aneks nr 3
z dnia 20 czerwca 2016 r.

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Zakładu Usług Energetycznych „epeKoks” sp. z o.o.
obowiązującego od dnia 01-04-2010 r.

1. W Dziale IV – Przeznaczenie funduszu - § 5 otrzymuje brzmienie:
 1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie następujących rodzajów działalności socjalnej:
 - a) Udzielenie pomocy materialnej – w formie rzeczowej lub świadczenia pieniężnego dla osób dotkniętych wypadkami losowymi. Zasady i warunki korzystania z w/w pomocy określa załącznik nr 1, natomiast wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi załącznik nr 3.
 - b) Udzielenie pomocy materialnej – w formie rzeczowej lub świadczenia pieniężnego dla osób w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, w tym okazjonalnie w okresie Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia. Zasady i warunki korzystania z w/w pomocy określa załącznik nr 2, natomiast wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi załącznik nr 3.
 - c) Dofinansowanie wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” – w formie świadczenia pieniężnego. Zasady i warunki korzystania z w/w pomocy określa załącznik nr 4, natomiast wzór wniosku o przyznanie dofinansowania pomocy materialnej stanowi załącznik nr 3.
 - d) świadczenia dla dzieci pracowników z okazji dnia św. Mikołaja – w formie rzeczowej. Zasady i warunki korzystania z w/w pomocy określa załącznik nr 5, natomiast wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 3.
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.
3. W Załączniku nr 2 do Regulaminu:
 - a) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

Wnioski o udzielenie pomocy wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o przychodzie miesięcznym należy składać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń i Ubezpieczeń.
 - b) punkt 5 otrzymuje brzmienie:

Pomoc udzielana jest na podstawie kryteriów dochodowych (socjalnych), które ustala Zarząd w porozumieniu z Radą Pracowniczą i Związkami Zawodowymi w odniesieniu do świadczeń przyznawanych z okazji świąt. Natomiast w przypadku przyznawania zapomóg o charakterze socjalnym o wysokości indywidualnej zapomogi socjalnej decyduje Komisja Socjalna. Kwota, jak może być przeznaczona na zapomogi socjalne w danym roku kalendarzowym określona będzie każdorazowo w preliminarzu wydatków na dany rok kalendarzowy, łącznie z zapomogami losowymi.
4. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 2 do niniejszego aneksu.



5. Wprowadza się do Regulaminu Załącznik nr 4 w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 3 do niniejszego aneksu.
6. Wprowadza się do Regulaminu Załącznik nr 5 w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 4 do niniejszego aneksu.
7. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. W terminie do dnia 24 czerwca 2016 r. związki zawodowe działające w Spółce w porozumieniu z Radą Pracowniczą ustalą preliminarz (plan rzeczowo – finansowy) funduszu na rok 2016 i przedstawią do zatwierdzenia Zarządowi. Strony zgodnie oświadczają, iż brak wcześniejszego sporządzenia preliminarza na rok 2016, wynikał z okoliczności oczekiwania na decyzję co do możliwości dodatkowego zasilenia funduszu odpisem dodatkowym ze środków obrotowych, które warunkowało możliwość uruchomienia w tym roku dofinansowania wypoczynku pracowników zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” (brak wcześniejszego ustalenia preliminarza nie nastąpił z winy związków zawodowych, ani Rady Pracowniczej, ani Zarządu).

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tadeusz Zygmunt

Pracodawca

Uzgodniono z organizacjami związkowymi i Radą Pracowników.

*Drogi Mr.
FIEDORECZUK H.*

Huczek

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
SOLIDARNOŚĆ 80 przy WZK „VICTORIA” S.A.

Marek Niemiec

PRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego Pracowników
Ruchu Ciągłego w Grupie JSW

Mariusz Zarzycki

PRZEWODNICZĄCY
ZWIAZKU ZAWODOWEGO INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
przy Wałbrzyskiej Zakładach Koksowniczych
„VICTORIA” S.A.

mgr inż. Wiesława Tabor

NSZZ PRACOWNIKÓW
przy WZK „VICTORIA” S.A.
PRZEWODNICZĄCY

Rejmund Balcerak

PRZEWODNICZĄCY
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej

NSZZ Solidarność

przy Wałbrzyskich Zakładach Koksowniczych
„VICTORIA” Spółka Akcyjna

Tadeusz Łągiewczyk

PRZEWODNICZĄCY

NSZZ Solidarność 80

Region Dolny Śląsk

Komisja Międzyzakładowa

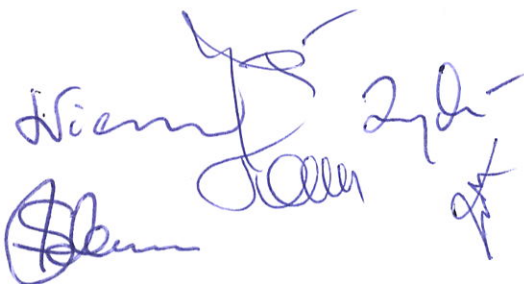
przy Wałbrzyskich Zakładach Koksowniczych „Victoria” S.A.

Adam Szymański

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

**Zasady i warunki korzystania z pomocy finansowej lub rzeczowej
dla osób dotkniętych wypadkami losowymi**

- 1) Pomoc w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego może być przyznana osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu, w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, itp.
- 2) Pomoc udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej.
- 3) Wnioski o udzielenie pomocy wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o przychodzie i niezbędną dokumentacją potwierdzającą zaistnienie zdarzenia losowego należy składać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń i Ubezpieczeń.
- 4) W oświadczeniu wnioskodawca określa średniomiesięczny przychód brutto uzyskany na członka rodziny, w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z uwzględnieniem m.in. dochodów współmałżonka, dochodów dzieci pracujących i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 5) Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję Socjalną.
- 6) Kwota pomocy dla osób dotkniętych wypadkami losowymi określona będzie każdorazowo w preliminarzu wydatków na dany rok kalendarzowy.



 3

Załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
imię i nazwisko

Wałbrzych, dnia

.....
miejsce pracy /dział/

**ZUE „epeKoks” Sp. z o.o.
Zakładowy Fundusz Świadczeń
Socjalnych**

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

- a) świadczenia pieniężnego/rzeczowego* w związku z:*

.....
.....
.....

- b) dofinansowania wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” – urlop wypoczynkowy wykorzystam w okresie od dnia ____ do dnia ____;*

- c) świadczenia dla dzieci pracowników z okazji dnia św. Mikołaja.*

Oświadczam, że średni przychód brutto jednego członka mojej rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, z uwzględnieniem dochodów małżonków, dzieci i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

wyniósł..... złotych.

Potwierdzam, że dane podane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.) przez Zakład Usług Energetycznych „epeKoks” sp. z o.o. lub osobę wskazaną przez tę spółkę, do celów związanych z korzystaniem ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a o prawie do kontroli moich danych osobowych, a w tym do żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub usunięcia.

.....
podpis pracownika

**Zasady i warunki korzystania z wypoczynku pracowników organizowanego we własnym
zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”**

- 1) Pracownik otrzymuje dofinansowane do wypoczynku 1 raz w roku, a wysokość tego dofinansowania jest uzależniona od jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
- 2) Warunkiem otrzymania dofinansowania jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego, obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (liczonych łącznie z ewentualnymi dniami wolnymi od pracy poprzedzającymi dni urlopu wypoczynkowego lub następującymi po dniach urlopu wypoczynkowego) i złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 3) Wnioski o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o przychodzie miesięcznym brutto na członka rodziny należy składać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń i Ubezpieczeń.
- 4) W oświadczeniu wnioskodawca określa średniomiesięcznym przychód brutto uzyskany na członka rodziny, w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z uwzględnieniem m.in. dochodów współmałżonka, dochodów dzieci pracujących i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 5) Wnioski o przyznanie dofinansowania będą przyjmowane najwcześniej na 14 dni roboczych (poniedziałek – piątek) przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego. Wypłata dofinansowania następuje do końca miesiąca, w którym złożony został wniosek, jeżeli wniosek zostanie złożony nie później niż do 20-tego dnia miesiąca.
- 6) Wysokość dofinansowania określana jest na podstawie kryteriów dochodowych (socjalnych) które ustala Zarząd w porozumieniu z Radą Pracowniczą i Związkami Zawodowymi.
- 7) Uzasadnione niewykorzystanie (wykorzystanie tylko częściowo) przez pracownika urlopu wypoczynkowego asygnowanego do wniosku o dofinansowanie wczasów pod gruszą zobowiązuje kierownika komórki organizacyjnej będącego przełożonym pracownika do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zaistniałym fakcie Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń i Ubezpieczeń. W sytuacji, kiedy przedmiotowe świadczenie zostało już wypłacone, kierownik komórki organizacyjnej wraz z pracownikiem ustala termin wykorzystania urlopu (pozostałej części urlopu). Termin ten powinien przypadać w najbliższym możliwym czasie. Kierownik komórki organizacyjnej powiadamia o terminie urlopu Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń i Ubezpieczeń.

**Zasady i warunki korzystania ze świadczenia dla dzieci pracowników
z okazji dnia św. Mikołaja**

- 1) Z okazji dnia św. Mikołaja dla dzieci pracowników może być przyznane świadczenie rzeczowe.
- 2) Do świadczenia rzeczowego, o którym mowa w pkt 1) uprawnione są dzieci pracowników do ukończenia 14 roku życia w danym roku kalendarzowym. Warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku o jego przyznanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 3) Wnioski o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o przychodzie miesięcznym brutto na członka rodziny należy składać w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi, Wynagrodzeń i Ubezpieczeń.
- 4) W oświadczeniu wnioskodawca określa średniomiesięcznym przychód brutto uzyskany na członka rodziny, w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z uwzględnieniem m.in. dochodów współmałżonka, dochodów dzieci pracujących i innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 5) Rodzaj świadczenia oraz wysokość świadczenia określana jest na podstawie kryteriów dochodowych (socjalnych) które ustala Zarząd w porozumieniu z Radą Pracowniczą i Związkami Zawodowymi.
- 6) Informacja o przyznaniu w danym roku kalendarzowym świadczenia z okazji dnia św. Mikołaja i o terminach składania wniosków o uzyskanie tego świadczenia będzie podawana corocznie w drodze ogłoszenia wywieszanego na tablicy.
- 7) Świadczenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

W: am
Roberta
2016
*9**

6